



Inspectierapport

Molukkertjes (BSO)

Molukkenstraat 74
1094 BR Amsterdam

Registratienummer: 134464096

Toezichthouder	: GGD Amsterdam
In opdracht van	: Gemeente Amsterdam
Datum inspectie	: 18-03-2024
Type onderzoek	: Jaarlijks onderzoek
Status	: definitief
Datum vaststellen inspectierapport	: 08-05-2024

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

- Pedagogisch klimaat

- Personeel en groepen

- Veiligheid en gezondheid

- Accommodatie

- Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 18 maart 2024 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is beoordeeld of wordt voldaan aan de volgende kwaliteitseisen:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat;
- de eisen aan (de inzet van) het personeel;
- de eisen aan de stabiliteit van de groepen;
- de eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- de eisen aan de ruimtes waar de opvang plaatsvindt;
- de eisen aan het ouderrecht.

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

Beschouwing

Organisatie

Buitenschoolse opvang Molukkertjes is onderdeel van Tibetaantjes Ltd (buitenlandse vennootschap: Private limited company (Verenigd Koninkrijk)). Naast de buitenschoolse opvang heeft de houder een kinderdagverblijf dat op hetzelfde adres gevestigd is. De directeur houdt zich bezig met onder andere de financiële aspecten van het kinderdagverblijf. Sinds januari 2024 is voor de buitenschoolse opvang en het kinderdagverblijf een nieuwe locatiemanager gestart. De directeur, de kwaliteitsmanager en de locatiemanager vormen samen het management van de organisatie. De locatiemanager is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op de locaties. Tot slot is een extern pedagogisch coach aangesteld.

Locatie

Buitenschoolse opvang Molukkertjes bestaat uit 1 basisgroep (Vlinders) met maximaal 14 kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar. Ten tijde van het inspectiebezoek zijn dagelijks maximaal 8 kinderen geplaatst waardoor de inzet van 1 beroepskracht voldoende is. Er zijn 3 vaste beroepskrachten die elk 1 of 2 dagen op de bso werken.

Dit onderzoek

In dit onderzoek zijn overtredingen die gaan over de uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, de inzet van EHBO geschoold personeel en het informeren over het inspectierapport geconstateerd. Voor de overtredingen is een herstel aanbod gedaan. Alle overtredingen zijn binnen het onderzoek beëindigd.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft tijdens het onderzoek overtredingen geconstateerd. De houder heeft maatregelen genomen die ervoor zorgen dat deze overtredingen in de toekomst niet meer worden gemaakt. Daarom adviseert de toezichthouder het college om geen maatregelen op te leggen. Het college kan voor bepaalde overtredingen een boete opleggen. Dit hangt af van het beleid van de gemeente.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor de buitenschoolse opvang en het kinderdagverblijf van de organisatie is 1 pedagogisch beleidsplan geschreven.

Verantwoorde bso

In het pedagogisch beleidsplan is duidelijk beschreven hoe de pedagogische praktijk er volgens de organisatie moet uitzien. In het beleid is beschreven hoe de beroepskrachten zorgen voor de emotionele veiligheid van de kinderen door het bieden van een vaste structuur gedurende de dag en door te werken met vaste beroepskrachten. De beroepskrachten helpen de kinderen bij het ontwikkelen van de persoonlijke en sociale competenties. Dit doen ze door het bieden van een divers activiteitenaanbod en verschillende speelhoeken in te richten. En door de kinderen verantwoordelijkheden aan te leren door ze te laten helpen met opruimen en zelf 'ruzietjes' te laten oplossen. Ook leren de beroepskrachten de kinderen normen en waarden aan doordat de beroepskrachten duidelijke waardes uitdragen zoals 'geen speelgoed stukmaken', 'je hoofd wegdraaien als je hoest', 'sorry zeggen' en 'elkaar geen pijn doen'.

Volgen van ontwikkeling en doorverwijzen

In het pedagogisch beleidsplan is duidelijk beschreven hoe de beroepskrachten bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen opmerken en dat ouders dan als dat nodig is, worden doorgestuurd naar geschikte organisaties die verder kunnen helpen.

Elk kind heeft een mentor. In het beleid staat hoe de buitenschoolse opvang aan de ouders en kinderen laat weten wie de mentor van het kind is. Ook is beschreven hoe en wanneer de mentor over de ontwikkeling van het kind spreekt met de ouders.

Wennen en extra opvang

In het beleid is verder duidelijk beschreven hoe kinderen kunnen wennen en wat het beleid bij extra opvang is.

Werkwijze basisgroep

De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen zijn in het pedagogisch beleidsplan beschreven. In het beleidsplan staat dat het aantal beroepskrachten per groep wordt bepaald op basis van het aantal kinderen. Op het moment van de inspectie wordt niet afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Als dit in de toekomst wel gebeurt, moet in het beleid duidelijk beschreven worden hoe de organisatie hiermee omgaat. Beschreven moet worden hoe op de momenten dat minder beroepskrachten werken, wordt gezorgd voor de emotionele veiligheid en stabiliteit voor de kinderen. Dit is besproken met de directeur.

Werken volgens het pedagogisch beleid

De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten werken volgens het pedagogisch beleidsplan door hier aandacht aan te besteden tijdens vergaderingen. Ook worden de beroepskrachten gecoacht door de pedagogisch coach.

Pedagogische praktijk

Tijdens het inspectiebezoek wordt verantwoorde buitenschoolse opvang aangeboden. Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

Uitleg

Tijdens het eten praat de beroepskracht met de kinderen over die middag. Samen bespreken ze wat ze zullen gaan doen. Zo stelt 1 kind voor om iets te maken voor de ramadan. De beroepskracht reageert hier enthousiast op en stelt voor wenskaarten te gaan maken voor het Suikerfeest. Als de kinderen klaar zijn met eten, legt de beroepskracht uit wat er gaat gebeuren. Ze vertelt dat de kinderen vrij mogen spelen en dat ze daarna smoothies gaan maken. Door de uitleg bereidt ze kinderen voor op wat komen gaat. Door kinderen mee te laten beslissen speelt ze in op hun interesses en behoeftes. Dit draagt bij aan de emotionele veiligheid van de kinderen.

Overdracht van normen en waarden

De beroepskracht leert de kinderen beleefdheidsvormen aan. Als een kind zegt een mes te willen, stimuleert de beroepskracht het kind dit netjes te vragen. Ze vraagt het kind hoe het dit kan vragen. Tijdens het eten staat een kind ineens op en loopt weg. De beroepskracht zegt dat het kind dit eerst moete vragen. Het kind vraagt vervolgens of het naar de toilet mag. Ook spreekt de beroepskracht de kinderen erop aan om tijdens het eten rustig te blijven zitten en

te genieten van het eten.

Aanspreken op gedrag

Tijdens het inspectiebezoek is te zien dat de beroepskracht vaak het woord 'nee' gebruikt. Soms ook vaak achter elkaar. Ook spreekt zij soms directief. Zo zegt ze: 'Nee, nee, netjes doen.' en 'Niet lachen, kom hier.' Het directief spreken draagt niet bij aan de emotionele veiligheid. Het kan zijn dat de beroepskracht dit op deze manier zegt omdat de Nederlandse taal niet haar moedertaal is. Dit is als aandachtspunt besproken met de beroepskracht en leidinggevende. Op andere momenten legt de beroepskracht wel uit wat het gewenste gedrag is dat ze bij de kinderen wil zien. Ook straalt ze genegenheid voor de kinderen uit. Ze knuffelt kinderen, geeft complimenten, praat op ooghoogte en reageert sensitief. Daarom is beoordeeld dat de beroepskracht zorgt voor verantwoorde buitenschoolse opvang.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan, versie januari 2024, ontvangen op 25 maart 2024
- Observatie in de groep
- Gesprekken met de beroepskracht en de leidinggevende tijdens het inspectiebezoek
- Telefoongesprek met de directeur op 28 maart 2024

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij de buitenschoolse opvang werken, zijn met hun verklaring omtrent het gedrag ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Voordat zij zijn begonnen met werken zijn deze personen gekoppeld aan de houder in het PRK. Deze beoordeling gaat over een beroepskracht en de nieuwe leidinggevende die na het jaarlijkse inspectieonderzoek van 3 oktober 2023 bij de buitenschoolse opvang is komen werken.

Opleidingseisen

De personen die bij de buitenschoolse opvang werken, hebben een passend diploma zoals genoemd in de cao Kinderopvang. Deze beoordeling gaat over het personeel dat na het jaarlijkse inspectieonderzoek van 3 oktober 2023 bij de buitenschoolse opvang is komen werken.

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach heeft ook een opleiding gevolgd zoals genoemd in de cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Inzet beroepskrachten

Op de dag van het inspectiebezoek werken genoeg beroepskrachten op de buitenschoolse opvang. In de groep worden namelijk 4 kinderen opgevangen door 1 beroepskracht. Dit aantal beroepskrachten past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en hun leeftijd.

Uit een steekproef van de presentielijsten van de kinderen en de werkroosters van het personeel, blijkt dat ook in de periode van 26 februari tot 18 maart 2024 genoeg beroepskrachten hebben gewerkt.

Achterwacht

De directeur en de kwaliteitsmanager zijn de achterwacht voor deze locatie. Zij kunnen binnen 15 minuten op de locatie zijn en zijn tijdens de openingstijden van de buitenschoolse opvang beschikbaar. De beroepskracht noemt in eerste instantie de beroepskrachten van het kinderdagverblijf in hetzelfde pand als achterwacht. De leidinggevende, die tijdens het inspectiebezoek ook aanwezig is, noemt direct de juiste personen als achterwacht. De organisatie moet zorgen dat ook de beroepskrachten goed op de hoogte zijn van de achterwachtregeling.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Molukkertjes heeft uitgerekend hoeveel uren de pedagogisch beleidsmedewerker/coach minimaal moet worden ingezet. Hierbij is rekening gehouden met het aantal vestigingen en fte's per januari 2024. Voor de pedagogische beleidsontwikkeling en coaching wordt een extern pedagogisch beleidsmedewerker/coach ingehuurd. In 'Coachplan 2024' is beschreven hoe de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach over de verschillende vestigingen is verdeeld. Beroepskrachten en ouders kunnen naar dit beleidsstuk vragen bij de leidinggevende.

Uit gesprekken met de leidinggevende en beroepskracht blijkt dat alle beroepskrachten en invalkrachten in 2023 zijn gecoacht.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De buitenschoolse opvang heeft 1 basisgroep: de Vlinders. Hierin worden maximaal 14 kinderen van 4 tot 13 jaar opgevangen.

Elk kind heeft een mentor. De mentor heeft 1 keer per jaar een gesprek met ouders over de ontwikkeling van hun kind. De mentor is ook de contactpersoon voor als ouders vragen hebben over hoe het met hun kind gaat.

Gebruik van de voertaal

Op de buitenschoolse opvang spreken de beroepskrachten Nederlands met de kinderen.

Gebruikte bronnen:

- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 28 maart 2024
- Datum indiensttreding beroepskrachten, ontvangen op 2 april 2024
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten en pedagogisch coach/beleidsmedewerker, ontvangen op 25 maart en 2 april 2024

- Pedagogisch beleidsplan, versie januari 2024, ontvangen op 25 maart 2024
- Gesprekken met de beroepskracht en de leidinggevende tijdens het inspectiebezoek
- Presentielijsten, periode 26 februari tot 18 maart 2024, ontvangen op 25 maart 2024
- Werkrooster, periode 26 februari tot 18 maart 2024, ontvangen op 25 maart 2024
- Coachplan 2024, ontvangen op 25 maart 2024
- Telefoongesprek met de directeur op 28 maart 2024

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor het kinderdagverblijf en de buitenschoolse opvang is 1 veiligheids- en gezondheidsbeleid gemaakt.

EHBO onvoldoende

In de buitenschoolse opvang is niet altijd ten minste 1 volwassene met een geldig EHBO-diploma aanwezig. Dit blijkt uit een steekproef van de werkroosters van het personeel en de EHBO-diploma's. De nieuwe beroepskracht heeft geen EHBO-diploma. Zij heeft in de periode van 26 februari tot en met 18 maart 2024, 7 dagen alleen gewerkt op de bso. Op deze momenten waren in het kinderdagverblijf in hetzelfde pand wel beroepskrachten met een EHBO-diploma aanwezig. Ook in de bso moet altijd iemand die gekwalificeerd is voor het verlenen van EHBO aanwezig zijn.

Herstelaanbod

Voor de overtredingen is een herstelaanbod gedaan waar de houder gebruik van heeft gemaakt. De overtreding op de inzet van EHBO geschoold personeel is beëindigd. De vaste beroepskracht die nog geen EHBO diploma heeft, heeft op 13 april 2024 haar EHBO-diploma gehaald. Uit het rooster van 15 tot en met 19 april 2024 blijkt dat altijd iemand met een geldig EHBO-diploma aanwezig is geweest.

Uitvoering beleid onvoldoende

De toezichthouder heeft tijdens het inspectiebezoek gesproken met de beroepskrachten. Ook is gelet op de handelingen van de beroepskrachten. Hierbij is aandacht besteed aan handhygiëne en aan binnenmilieu.

Handhygiëne

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat op welke momenten de kinderen en beroepskrachten hun handen moeten wassen. Tijdens het inspectiebezoek is te zien dat ze dit ook doen. De beroepskracht vertelt dat ze de handen onder andere wassen voor het eten, voor het eten klaarmaken, na toiletbezoek en na buiten spelen. Dit is ook te zien tijdens het bezoek.

Binnenmilieu

In het hygiëneprotocol staat een hoofdstuk over het binnenmilieu beschreven. Hierin staat dat de temperatuur in de groepsruimte idealiter 20 graden Celsius is. En dat de temperatuur niet lager dan 17 en niet hoger dan 25 graden Celsius mag zijn. Tijdens het inspectiebezoek staat de thermostaat op 24 graden Celsius. Met de leidinggevende en de directeur is besproken dat dit aan de hoge kant is. De directeur verklaart dat de kachel een grote ruimte moet verwarmen waardoor er verschil zit tussen de stand van de thermostaat en de werkelijke temperatuur in de ruimte. Ze zetten de kachel wat hoger om te zorgen dat het overal in de ruimte warm wordt.

Ook staat in het beleid dat de CO₂ 2 keer per dag gemeten wordt. Dit wordt tijdens het inspectiebezoek niet gedaan. De leidinggevende en directeur vertellen dat er wel 2 CO₂-meters zijn maar dat deze op het kinderdagverblijf staan. De beroepskracht is niet op de hoogte van het beleid over het meten van de CO₂. Het beleid over het binnenmilieu wordt niet uitgevoerd.

Herstelaanbod

Voor de overtredingen is een herstelaanbod gedaan waar de houder gebruik van heeft gemaakt. De overtreding op het uitvoeren van het beleid over het binnenmilieu is beëindigd.

De houder heeft een CO₂- en thermometer in de groepsruimte neergezet. De beroepskrachten zijn via WhatsApp-bericht en in een vergadering op de hoogte gesteld van het gebruik van de meter. En van de maatregelen die zij moeten nemen als de CO₂-waardes en temperatuur te hoog zijn. Ook moeten de beroepskrachten nu dagelijks de waardes van de luchtvochtigheid en de CO₂ registreren op een lijst. Als de waardes structureel niet goed zijn, moet dit gemeld worden bij de directeur. Tot slotte is zowel in het veiligheids- en gezondheidsbeleid als in het protocol Hygiëne, informatie over het gebruik van de CO₂- en temperatuurmeters toegevoegd.

Beleidscyclus voldoende

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beschreven hoe de beleidscyclus eruitziet. Er staat bijvoorbeeld dat om de maand met het hele team wordt overlegd. Er is een jaarplanning waarin staat welke protocollen of werkinstructies in welke maand worden besproken. Ook staat beschreven dat risico's continu worden geïnventariseerd en gecontroleerd aan de hand van de checklist in jaarplanner en de diverse schoonmaakschema's. De uit de checklist komende acties worden direct uitgevoerd. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staan acties voor 2024 beschreven.

Risico's met grote en kleine gevolgen voldoende

In het beleid zijn risico's met grote gevolgen voor de fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid van de kinderen beschreven. Hierin zijn maatregelen beschreven die zijn of worden genomen om de risico's te verkleinen. Beschreven is welke risico's kleine gevolgen hebben voor de veiligheid en gezondheid van de kinderen. Ook is beschreven hoe de organisatie met deze kleine risico's omgaat. Verder is in het veiligheids- en gezondheidsbeleid aandacht voor grensoverschrijdend gedrag en hoe ze hiermee omgaan.

Inzichtelijkheid beleid en achterwacht voldoende

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat waar medewerkers en ouders het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de mogelijke aanpassingen kunnen vinden. Ook staat in het beleid hoe de achterwacht op deze locatie is geregeld.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 art 1.50 lid 1 lid 2 sub a Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang.)
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.
(art 1.49 lid 1 art 1.50 lid 1 lid 2 sub a Wet kinderopvang; art 8 lid 1 art 9b lid 1 Regeling wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang.)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Tijdens het inspectiebezoek is gesproken met de beroepskrachten. Zij kennen mogelijke signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Ook weten de beroepskrachten wat zij moeten doen als zij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld hebben. De meldcode kindermishandeling wordt besproken tijdens teamvergaderingen. Ook krijgen beroepskrachten huiswerkopdrachten over onderdelen uit de meldcode kindermishandeling. De beroepskrachten kunnen de meldcode altijd inzien via de tablet op de groep.

Gebruikte bronnen:

- Observaties
- Gesprekken met de beroepskracht en de leidinggevende tijdens het inspectiebezoek
- Werkrooster, periode 26 februari tot 18 maart 2024, ontvangen op 25 maart 2024
- Coachplan 2024, ontvangen op 25 maart 2024
- Telefoongesprek met de directeur op 28 maart 2024
- Protocol Hygiëne, versie januari 2024, ontvangen op 25 maart 2024
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid, versie januari 2024, ontvangen op 25 maart 2024
- Aangepast veiligheids- en gezondheidsbeleid, versie april 2024, ontvangen op 22 april 2024
- Aangepast protocol Hygiëne, versie april 2024, ontvangen op 22 april 2024
- Foto's van WhatsApp berichten, CO2 meter en registratielijsten, ontvangen op 22 april 2024
- Gespreksverslag van werkoverleg 18 april 2024, ontvangen op 22 april 2024
- EHBO-diploma, ontvangen op 22 april 2024
- Werkrooster, periode 15 tot en met 19 april 2024, ontvangen op 22 april 2024

Eisen aan ruimtes

Binnenspeelruimte

De inrichting van de groepsruimtes past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en bij hun leeftijd en ontwikkelingsniveau. In de groepsruimte staat een voetbaltafel, bank, kast met spelletjes en een poppenhuis. Ook zijn er knutselpullen en is er een televisie met spelcomputer. Er is een huishoek met keukentje en winkelkraam. Er is bouw materiaal als lego en Kapla en er zijn verkleedkleden.

Buitenspeelruimte

De buitenschoolse opvang maakt gebruik van de aangrenzende buitenspeelruimte. Hier staat een kleine glijbaan en een speelhuisje. Ook is er los speel materiaal zoals fietsen en voetballen. De aangrenzende buitenruimte wordt ook gebruikt door het kinderdagverblijf. De leidinggevende vertelt dat de kinderen van het kinderdagverblijf en de bso nooit tegelijk buiten spelen.

Gebruikte bronnen:

- Observaties
- Pedagogisch beleidsplan, versie januari 2024, ontvangen op 25 maart 2024
- Gesprekken met de beroepskracht en de leidinggevende tijdens het inspectiebezoek

Informatie

Informeren over inspectierapport onvoldoende

De houder heeft het laatste inspectierapport niet op de website geplaatst. Wel staat er een link naar een inspectierapport van 2021.

Herstelaanbod

Voor de overtreding is een herstelaanbod gedaan waar de houder gebruik van heeft gemaakt. De overtreding is beëindigd. De houder heeft op de website een link naar de pagina van de buitenschoolse opvang in het LRK geplaatst. Hier is het laatste inspectierapport in te zien.

Informeren ouders

De houder informeert de ouders over alle verplichte onderwerpen. De houder doet dit via het pedagogisch beleidsplan, de website, en nieuwsbrieven.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 lid 3 art 1.60c lid 1 Wet kinderopvang.)

Oudercommissie

De buitenschoolse opvang heeft geen oudercommissie. Omdat op de buitenschoolse opvang minder dan 50 kinderen zijn geplaatst, is een oudercommissie niet verplicht. De houder doet wel moeite om een oudercommissie te vormen. De houder heeft bijvoorbeeld oproepen in nieuwsbrieven en op het prikbord geplaatst. Ook vraagt de houder ouders tijdens het intakegesprek of zijn bij de oudercommissie willen. Ook vraagt de houder advies aan ouders bij wijzigingen in het beleid. Dit doet de houder door ouders te informeren en om advies te vragen via e-mailberichten.

Gebruikte bronnen:

- Website: www.molukkertjes.com, geraadpleegd op 28 maart 2024 en op 25 april 2024
- Pedagogisch beleidsplan, versie januari 2024, ontvangen op 25 maart 2024
- Gesprekken met de beroepskracht en de leidinggevende tijdens het inspectiebezoek
- Telefoongesprek met de directeur op 28 maart 2024

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.
- De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan op vrije dagen en bij schoolvakanties.
- Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.
De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Gebruik van de voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

OF

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de

houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
 - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Ouderrecht

Informatie

- De houder van een kindercentrum informeert de ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
- De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

Oudercommissie

- De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

- Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:
 - de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
 - het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
 - voedingsaangelegenheden van algemene aard;

- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
 - openingstijden;
 - het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
 - de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
 - wijziging van de prijs van kinderopvang.
- Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Molukkertjes
KvK-vestigingsnummer	:	000021728542
Website	:	
Aantal kindplaatsen	:	30
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	Tibetaantjes Ltd
Adres houder	:	Molukkenstraat 74
postcode en plaats	:	1094 BR Amsterdam
KvK-nummer	:	34237342

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. F. Çavdar

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek	:	18-03-2024
Opstellen concept inspectierapport	:	26-04-2024
Zienswijze houder	:	08-05-2024
Vaststellen inspectierapport	:	08-05-2024
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	13-05-2024
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	13-05-2024
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft afgezien van de mogelijkheid om een zienswijze in te dienen.