



Algemene Voorwaarden

Bij plaatsingsovereenkomst kindercentrum Molukkertjes

Artikel 1- Toepasselijkheid

1.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op en maken deel uit van de door kindercentrum Molukkertjes en de ouder overeengekomen cq overeen te komen Plaatsingsovereenkomst. Bij de totstandkoming van deze Algemene Voorwaarden is gebruik gemaakt van de Algemene Voorwaarden zoals deze zijn opgesteld door de Maatschappelijke Ondernemers Groep (MO-groep) en de Branchevereniging (van ondernemers in de kinderopvang) voor dagopvang. Laatstgenoemde Algemene voorwaarden zijn tot stand gekomen in overleg met de Consumenten en Boink in het kader van de Coördinatiegroep Zelfreguleringsoverleg (CZ) van de Sociaal Economische Raad en in werking getreden per 1 december 2003.

1.2 Deze Algemene Voorwaarden zijn ook van toepassing op en maken deel uit van alle op basis van de overeenkomst gesloten cq te sluiten vervolgovereenkomsten, verrichte cq te verrichten rechtshandelingen en (overige) handelingen van Kindercentrum Molukkertjes, tenzij tussen de partijen schriftelijk anders is cq wordt overeengekomen.

Artikel 2- Definities

Kinderopvang: opvang voor kinderen vanaf zes weken, waarbij opvang in geregistreerde kinderdagverblijven, gastouderopvang adressen en in erkende buiten- cq naschoolse opvanginstellingen plaatsvindt op de in de plaatsingsovereenkomst beschreven tijden.

Kindplaats: de (mogelijkheid tot) opvang van een kind, parttime of fulltime, bij een kindercentrum.

Ouder: ouder(s)/verzorger/voogd van een kind waarmee een plaatsingsovereenkomst wordt aangegaan. Waar in de overeenkomst of deze voorwaarden de ouder wordt aangeduid als 'hij' wordt daarmee tevens 'zij' danwel de ouders samen bedoeld.

Plaatsingsovereenkomst: de overeenkomst met de ouder waarin de plaatsing van een bepaald kind wordt geregeld.

Verzorgingsovereenkomst: de overeenkomst tussen het kindercentrum en de ouder, waarin de regels ten aanzien van de feitelijke opvang zijn vastgelegd.

Tegemoetkoming belastingdienst: De tegemoetkoming die de ouder door de belastingdienst wordt toegekend ten behoeve van de kinderopvangkosten.

Artikel 3 – Informatievoorziening

3.1 De ouder bevestigt dat hij door het kindercentrum op de hoogte is gesteld danwel de mogelijkheid heeft gekregen zich op de hoogte te stellen, door middel van brochures, internet of anderszins, van tenminste de volgende gegevens ten aanzien van het kindercentrum:

- De aard en de omvang van de in de vestiging te verlenen opvang, aanbod voor hoeveel en welke dagdelen, eventueel met een minimum, eventuele mogelijkheden flexibele opvang;
- de openingstijden en dagen alsmede de haal- en brengtijden van het kindercentrum; (een samenvatting van) het door de onderneming in kinderopvang ontwikkelde pedagogisch beleidsplan, waarin de voor deze onderneming kenmerkende wijze van omgang met kinderen en ouders wordt omschreven;

- de wijze waarop de onderneming in kinderopvang aan de oudercommissie heeft vorm gegeven;
- de vorm en frequentie van informatie uitwisseling, waaronder het aantal oudergesprekken dat er in principe per jaar wordt gehouden;
- de gemiddelde uurprijs die het kindercentrum hanteert en het aantal opvanguren dat een kindercentrum jaarlijks aanbiedt;
- informatie aangaande de groep en de beschikbare ruimte;
- de getalsverhouding tussen groepsleiding en aantal kinderen per leeftijdscategorie;
- het voedingsbeleid en aan te bieden verzorgingsmiddelen;
- het ziektebeleid van het kindercentrum;
- de klachtenprocedure van het kindercentrum.

Artikel 4 – De plaatsing

4.1 De plaatsing vangt aan met een wenperiode (voor het kind), die in het algemeen twee weken in beslag neemt. Gedurende deze periode wordt de ouder geacht beschikbaar te zijn om het kind te ondersteunen. Indien het kindercentrum op grond van de observaties van het kind tot de conclusie komt dat een verdere voortzetting van de plaatsing niet verantwoord is, wordt de plaatsingsovereenkomst in overleg met de ouder per direct beëindigd.

4.2 De sluitingsdagen van het kindercentrum worden voor aanvang van het kalenderjaar door het kindercentrum aan de ouder bekend gemaakt.

4.3 Ook indien de ouder de ter beschikking gestelde kindplaats niet daadwerkelijk benut is, is desondanks de volledig overeengekomen vergoeding verschuldigd.



Artikel 5 – Betalingen

5.1 Het kindercentrum stuurt ruim van te voren een factuur aan de ouder voor de verschuldigde kosten van de komende maand.

5.2 Indien de ouder bezwaar heeft tegen een factuur, dient hij dat binnen een week na dagtekening van de factuur schriftelijk en gemotiveerd aan het kindercentrum mede te delen.

5.3 Alle buitengerechtelijke en gerechtelijke (incasso) kosten die door het kindercentrum worden gemaakt n.a.v. een betalingsachterstand, komen ten laste van de ouder. De buitengerechtelijke incassokosten worden vastgesteld op minimaal 15% van de hoofdsom met een minimum van 70 euro, een en ander onverminderd het recht van het kindercentrum om de (hogere) werkelijke schade te vorderen. Het kindercentrum kan een incassobureau inschakelen.

5.4 Door de ouder gedane betalingen strekken steeds allereerst ter voldoening van alle verschuldigde kosten, daarna van de rente en eventuele boetes, vervolgens van de opeisbare facturen die het langst openstaan, ook indien de ouder vermeldt dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.

Artikel 6 – Wijziging van een plaatsing

6.1 De ouder kan telefonisch verzoeken om uitbreiding, vermindering of wijziging van de plaatsingsdagen/ dagdelen/ uren voor het kind. Bedoelde verandering kan slechts plaatsvinden indien het plaatsingsbeleid van het kindercentrum dit toestaat. Ten aanzien van een verzoek tot een vermindering gelden de regels voor een opzegging als omschreven in artikel 7.

6.2 Een uitbreiding, vermindering of wijziging kan de eerste of de 16^e van een maand ingaan.

6.3 Het kindercentrum zendt de ouder een nieuwe plaatsingsovereenkomst toe, welke de ouder indien akkoord ondertekend retourneert.

Artikel 7 – Duur, beëindiging en opschorting

7.1 Opzegging van de plaatsingsovereenkomst (en dus van de plaatsing) kan door ieder der partijen geschieden.

7.2 Opzegging door de ouder vindt plaats door middel van een aangetekend schrijven aan het kindercentrum, met inachtneming van een opzegtermijn van één maand. De overeenkomst eindigt dan op de 15^e danwel de laatste dag van de tweede maand na dagtekening van genoemd schrijven.

7.3 Geen opzegtermijn behoeft in acht te worden genomen door de ouder in geval van overlijden van het kind of wanneer het kind een ernstige handicap of ongeval met een zwaar letsel krijgt.

7.4 Het kindercentrum heeft het recht een kind te weigeren zolang dat kind door ziekte of anderszins extra verzorgingsbehoefte is en een normale opvang van het kind redelijkerwijs niet van het centrum mag worden verwacht, danwel zolang het kind een gezondheidsrisico vormt voor de andere kinderen in het kindercentrum. De betalingsverplichting van de ouder blijft hierdoor onaangetaast.

7.5 Indien een kind danwel een ouder na te zijn aangemaand zodanig gedrag blijft vertonen dat daardoor gevaar ontstaat voor de geestelijke en/of lichamelijke gezondheid van de andere kinderen en/of de normale bedrijfsvoering ernstig wordt

verstoord danwel het kind niet op de gebruikelijke wijze kan worden opgevangen, heeft het kindercentrum het recht met inachtneming van een redelijke termijn het kind en/of de ouder de toegang tot het kindercentrum te weigeren en het kindercentrum kan de plaatsingsovereenkomst per direct opzeggen.

7.6 Mocht een overeenkomst meer dan drie maanden voor de aanvangsdatum worden opgezegd, dan geldt er geen opzegtermijn en worden er geen annuleringskosten in rekening gebracht. Mocht de overeenkomst binnen een termijn van één maand en drie maanden voor aanvangsdatum worden opgezegd, dan geldt er eveneens geen opzegtermijn. Er worden wel annuleringskosten ter hoogte van 100 euro in rekening gebracht. Als een overeenkomst binnen een termijn van één maand voor aanvangsdatum worden opgezegd, dan geldt er een opzegtermijn van één maand.

Artikel 8 – Aansprakelijkheid

8.1 Het kindercentrum (danwel diens rechtsoptvolgers) en/of haar personeelsleden zijn jegens de ouder of het kind niet verder aansprakelijk dan tot het bedrag waarvoor door het kindercentrum een aansprakelijkheidsverzekering is afgesloten, behalve in het geval van opzet of grove schuld van het kindercentrum.

Artikel 9 – Overmacht

9.1 Indien het kindercentrum door overmacht niet aan haar verplichtingen jegens de ouder kan voldoen, worden die verplichtingen opgeschort voor de duur van de overmachttoestand.

9.2 Indien de overmachttoestand 6 maanden heeft geduurd, hebben beide partijen het recht de



overeenkomst schriftelijk geheel of gedeeltelijk per direct op te zeggen. In geval van overmacht heeft de ouder geen recht op schadevergoeding, ook niet als het kindercentrum enig voordeel mocht hebben.

9.3 Onder overmacht van het kindercentrum wordt verstaan elke van de wil van het kindercentrum onafhankelijke omstandigheid, waardoor de nakoming van haar verplichtingen jegens de ouder geheel of gedeeltelijk wordt verhinderd of waardoor de nakoming van haar verplichtingen in redelijkheid niet van het kindercentrum kan worden verlangd, ongeacht die omstandigheid ten tijde van het sluiten van de overeenkomst te voorzien was.

9.4 Het kindercentrum zal de ouder zo spoedig mogelijk van een (mogelijke) overmachttoestand op de hoogte stellen.

Artikel 10 – Klachten

10.1 Indien de ouder een klacht heeft betreffende het kindercentrum, dient deze te handelen conform de terzake geldende klachten-/geschillenregeling.

10.2 Indien de ouder een klacht heeft betreffende het kindercentrum dient die klacht binnen 2 weken na het beklagde optreden of nalaten van het kindercentrum schriftelijk te worden voorgelegd aan de directie van het kindercentrum.

Artikel 11 - Informatie

11.1 De gegevens die het kindercentrum heeft inzake een ouder of kind zullen in overeenstemming met de Wet Bescherming Persoonsgegevens worden behandeld. Het kindercentrum kan die gegevens slechts aan enige derde ter beschikking stellen voor zover dat noodzakelijk is voor de goede

uitvoering van de door het kindercentrum te verrichten diensten.

Artikel 12 – Hoofdelijkheid

12.1 Indien twee of meer personen als ouder partij zijn bij een overeenkomst, dan is ieder van hen hoofdelijk jegens het kindercentrum aansprakelijk voor de volledige nakoming van de verbintenissen die voor ieder van hen uit de overeenkomst voortvloeien.

Artikel 13 – Ontbinding

13.1 Indien de ouder niet behoorlijk of niet binnen gestelde termijnen voldoet aan enige verplichting voortvloeiende uit deze voorwaarden of uit de overeenkomst of enig daarmee samenhangend document, dan is het kindercentrum gerechtigd zonder ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en /of de overeenkomst en/of de direct daarmee samenhangende overeenkomsten geheel of gedeeltelijk te ontbinden. Dit laat onverlet andere bepalingen inzake opzegging of ontbinding.

13.2 Dit laat onverlet het recht van het kindercentrum om van de ouder nakoming en/of schadevergoeding te vorderen.

Artikel 14 – Recht

14.1 Op de plaatsingsovereenkomst en alle daarmee samenhangende overeenkomsten alsmede op deze algemene voorwaarden is het Nederlands recht van toepassing.

14.2 Alle geschillen voortvloeiende uit deze voorwaarden en de door het kindercentrum met de ouder afgesloten overeenkomst wordt exclusief voorgelegd aan en beslecht door een bevoegde rechter te Amsterdam, behoudens het recht van de ouder zich met een klacht tegen

het kindercentrum te wenden tot een bevoegde Geschillencommissie.

14.3 Indien en voor zover een of een deel van de bepalingen in enige overeenkomst en/of deze Algemene Voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, blijven de overige bepalingen van kracht

Amsterdam, januari 2018

KinderCentrum Molukkertjes